



FORMATION EN PRÉSENTIEL

# ADOBE INDESIGN : LES FONDAMENTAUX (CERTIFICATION OFFICIELLE EDITEUR)

## OBJECTIF

Maitriser textes, les typographies, les blocs et les fonctions d'Indesign

## COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Comprendre la structure d'une page et d'un document multipages
- Gérer les blocs de texte (multicolonnage, chainage...) et les images (cadrage, liens...)
- Savoir gérer les styles de caractère et de paragraphe
- Appliquer les règles principales de composition et gérer le gris typographique
- Utiliser les options d'habillage et appliquer des effets sur les blocs
- Savoir distribuer ses documents dans des contextes usuels

## PUBLIC CONCERNÉ

Graphistes, Maquettistes, Designers, Chargés de communication (entreprise, association), Photographes

## PRÉ-REQUIS

- Avoir des notions sur la mise en page et les images
- Être parfaitement à l'aise avec l'utilisation d'un ordinateur

**Tarif**  
**1650 € HT**  
par participant  
**6000 € HT**  
par groupe

**Réf.** PRO-000046

**Contact** +33143577551  
training@apaxxdesigns.com  
www.apaxxdesigns.com



Modalité  
**Présentiel**



Effectif par session  
**2 mini > 6 maxi**



Durée  
**35 heures / 5 jours**

## PROGRAMME

### Prise en main

- L'interface et les modes d'affichages
- La création de documents
- Les blocs texte et les blocs image
- Les couleurs (quadri, ton direct) et les dégradés
- Application des couleurs avec le nuancier
- Les règles, les repères et repères commentés
- Les alignements
- L'enregistrement aux formats .indd et .idml



## Gérer les blocs de texte

- Importation de textes, options
- Options des blocs de texte
- Chaînage de texte

## Préparer le texte et le mettre en forme

- Saisie de caractères spéciaux, les glyphes
- Nettoyage du texte (Rechercher/Remplacer)
- Gestion des polices de caractères
- Mise en forme courante du texte (police, corps, interlignage, approche, alignement, retraits...)
- Réglage du gris typographique
- Création de styles de paragraphes et de caractères
- Application et redéfinition des styles
- Autres critères de mise en forme (filets, lettrines, tabulations...)

## Gérer les images

- Les différents formats d'images
- Les tailles, les résolutions et les modes colorimétriques
- Importation, ajustement, recadrage...
- Gestion des liens

## Formater les blocs

- L'habillage
- Options d'arrondis
- Les principaux effets
- Les Pathfinder

## Utiliser les gabarits et les calques pour des documents multipages

- Création de gabarits
- Gestion et application d'un gabarit
- Numérotation de pages : foliotage
- Utilisation du panneau page
- Gestion des calques

## Distribuer les documents

- Présentation des principaux formats d'exportation (print et web)
- Vérification du document
- Assemblage
- Exporter en PDF



## LES PLUS

Cette formation est destinée aux graphistes et à toute personne liée à la communication ou au marketing, démarrant sur InDesign ou disposant de notions de base. Elle permet d'acquérir par la pratique les principes fondamentaux du logiciel et de la mise en page, de comprendre la gestion des images et des textes tout en appliquant les règles typographiques de base. À l'issue de cette formation, les participants seront en mesure de réaliser des flyers, des newsletters, des brochures courantes, des livrets ou des livres photos.

### INTERVENANT(S)

---

### ÉVALUATION

---

### ATTRIBUTION FINALE

---

Passage de la Certification

Adobe Certified Indesign